益阳市赫山区新市渡镇卫生院2021年度部门

整体支出绩效评价报告

2021年我单位在赫山区卫健局的正确领导和精心指导下，改革创新、团结奋进，以深化医药卫生体制改革为主线，以提升卫生健康服务质量为目标，团结奋进，扎实工作，较好地完成了全年工作目标任务。为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《益阳市赫山区财政局关于做好2021年度预算绩效自评工作的通知》（益赫财绩〔2022〕1号）的文件要求，现将整体支出绩效评价报告如下：

一、部门基本情况

**（一）部门职责**

1.负责本辖区的卫生工作、法律法规、政策的贯彻，卫生事业发展规划和工作计划的制定，为辖区居民提供13类基本公共卫生服务;

2.负责辖区突发公共卫生事件的报告，并依据上级部门要求组织实施处置等工作;

3.为辖区提供基本医疗服务，组织实施医改、农合、妇幼等相关工作;

4.负责本辖区卫生信息统计、分析、上报；

5.负责对辖区村级卫生组织和乡村医生的业务指导培训；

6.负责卫生行政主管部门委托的相关业务或事项，落实上级卫生主管部门下达的其他工作；

7.承办上级主管部门及政府交办的其他事项。

**（二）机构设置及人员编制情况**

益阳市赫山区新市渡镇卫生院单位设有中西医门诊、妇产科、内科、外科、中医科临床专业学科五个，放射、心电、B超、检验医技科室三个，行政职能科室行政管理科、财务室、医务科、护理部、医保科五个。

单位共有职工40人，其中在编在职人员17人。

二、一般公共预算支出情况

**（一）基本支出情况**

基本支出是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。2021年基本支出为592.98万元，较上年增加204.13万元，增加52.50%，其中人员经费支出326.60万元，占基本支出的55.08%，较上年增加87.81万元，增加36.77%，主要是由于基本公共卫生支出人员经费增加、新冠疫情防控人员经费增加；公用经费支出266.38万元,占基本支出的44.92%,较上年增加116.32万元，增加77.52%，主要是由于我单位提质改造维修工程服务增加、基本公共卫生支出商品服务经费增加、新冠疫情防控防疫物资和服务的增加。

1. **项目支出情况**

项目支出是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。2021年项目支出0万元。

1. 部门整体支出绩效情况

**1、业务工作完成情况。**2021年度业务指标完成情况：门诊人次19882人次，住院人次1982人次，床位使用率92%。经济指标完成情况：全年完成经济收入1,043.43万元，其中门诊收入150.99万元，住院收入299.46万元。全年支出1,043.43万元，结余0万元。

**2、扎实抓好党建基础，全力打造群众满意卫生院。**坚持全面从严治党，坚持以病人为中心，以质量为核心，坚持把意识形态工作纳入综合目标考评，与业务工作同部署、同落实，坚持把政治理论学习与加强党的建设、完成年度各项目标任务、建设高素质党员干部队伍、促进医疗卫生事业发展紧密结合。时刻关注临床业务骨干，鼓励优秀人才积极向党组织靠拢。2021年在临床业务骨干中培养了两名入党积极分子，三名同志递交了入党申请书。在日常工作中，坚持从严落实三会一课，组织党员积极参加各项党建活动，按照规定要求召开组织生活会和民主评议党员工作。认真落实医疗卫生行风建设“九不准”，认真落实党务政务公开制度，及时对支部工作、药品采购、财务收支、公卫费用进行公示，以求真务实的作风推进各项工作，使医院上下形成了风清正气的良好政治环境。

**3、大力做好人才培养，做实做细家庭医生签约服务。**为持续提升医护业务素质，我院分批派出骨干分别前往医共体牵头医院进修学习妇科、儿科和小儿头皮静脉注射等技术；每月组织全院医务人员和乡村医生开展业务学习和技能培训，进一步提升我院整体业务能力和服务质量。在家庭医生签约服务工作中，我院建立了家庭医师签约服务管理中心，建立家庭医师签约服务门诊，以细分组、精类别的形式组建了4个规范的家庭医生签约服务团队，成立院、村两级家庭医生工作室，设立六型个性化服务包，延伸开展家庭病床服务工作；此外，创新引进智慧公卫平台，减少人力支出，促进了医疗、体检与公卫3.0系统的紧密融合。

**4、坚定信心，科学布局疫情防控。**自新冠疫情发生以来，我院认真贯彻落实上级关于疫情防控工作相关部署和会议精神，全面贯彻坚定信心、同舟共济、科学防治、精准施策的要求，为全镇打好这场疫情防控阻击战构筑起了牢固防线。工作中，多次利用休息时间组织全院职工和乡村医师共同学习疫情防控相关内容，准确领会文件精神。严格按照上级要求切实加强对发热诊室的管理，落实预检分诊制度，完善各项防控措施。

**5、推进特色科室建设，加强基本医疗服务。**组织全院干职工进行礼仪培训，开展“微笑、主动、优质、跟进”六服务，辅助开展“志愿者服务”，为失能住院患者提供陪护工作，设立优质服务“流动红旗手”；对院内外进行提质改造，各科室实行6s精细化管理，力争为患者创造良好的就医环境，为职工营造文明舒适的工作氛围。着力完善老年人医疗优质服务。把“老年友善医院”创建工作纳入我院重点工作，与辖区内三家养老机构签订医养签约健康服务协议，每年为老人们进行健康体检并建立健康档案，为患有特殊疾病的老人设立家庭病床。同时，进一步完善中医特色科室，引进熏蒸治疗仪等先进设备，定时派送医护人员至上级医院学习及培训，对辖区内7家行政村乡村医生进行了中医药知识和技能培训，两家完善了中医阁建设，2022年，医院申报国家基层中医药工作示范县（区）创建。

**6、改善医院整体环境，做好“软硬”件提质改造。**坚持以病人为中心，在疫情常态化新形势下，坚持全力提升服务质量，为广大患者带来更加贴心的服务和更加舒适的感受。在广泛征求患者群众的意见建议后，结合患者需求与医院实际情况，从“软硬”件两方面进行全面提质改造，先后对住院大楼、门诊楼进行了全面深入的提质改造，并重建新食堂。一方面进行了内部装修亮化，添置了全新的办公用品，为病房配置了新的病床及床上用品；另一方面抓好绿化、亮化，持续推进6S标准化管理，医院整体形象明显提升。与此同时，坚持以落实公共卫生服务工作为主要着手点，用例会等时间进行业务培训，通过持续开展义诊，进一步扩大了卫生院的社会影响力，解决了一部分腿脚不便群众的看病难问题，并且发现了一部分慢性病人，同时加大了卫生民生工程各项惠民政策的宣传力度和知晓率。

四、存在的问题及原因分析

预算安排不够准确，预算编制欠精准,年初预算控制数与单位实际需求有差距，部分经费需通过年中追加方式解决，由于年初未列入预算而年中追加预算指标，在一定程度上影响项目建设进度及资金支付进度，导致项目管理精确度欠佳，影响预算执行的科学性和合理性。

1. 下一步改进措施

提升预算编制科学化、规范化和精细化水平。在部门预算编制前，进行必要的可行性研究、科学论证和充分的调研，根据本年度实际情况确定预算内容和支出内容， 结合具体专项绩效总目标和年度阶段性目标（本年度的工作任务）匹配预算支出投资额或资金量，将预算的执行和调整情况与绩效挂钩，提升预算编制科学化、规范化和精细化水平，从而加强预算管理和预算监督，为科学编制预算提供保障，确保预算执行的有效性，维护预算的严肃性。

附件：2021年度部门整体支出绩效自评指标计分表

2021年度部门整体支出绩效自评指标计分表

| **一级 指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **自评分** | **指标解释** | **指标说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投 入（20分） | 目标 设定（5分） | 绩效目标  合理性（2分） | 2 | 部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 | 评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。 |
| 绩效指标  明确性（3分） | 3 | 部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。 |
| 预算 配置（15分） | 在职人员  控制率（5分） | 4 | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。 | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。 |
| “三公经费”  变动率（5分） | 5 | 部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。 | “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 |
| 重点支出  安排率（5分） | 5 | 部门本年度预算安排的重点预算支出与部门预算总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。 | 重点支出安排率=（重点预算支出/预算总支出）×100%。 重点预算支出：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的预算支出支出总额。 预算总支出：部门年度预算安排的预算支出支出总额。 |
| 过 程（30分） | 预算 执行（20分） | 预算  执行率（4分） | 3 | 部门本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算完成程度。 | 预算执行率=（预算执行数/预算数）×100%。 预算执行数：部门本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门预算数。 |
| 预算  调整率（2分） | 2 | 部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程度。 | 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 |
| 支付  进度率（2分） | 2 | 部门实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。 | 支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、本级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。 |
| 结转  结余率（2分） | 2 | 部门本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 | 结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。 |
| 结转结余  变动率（2分） | 2 | 部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。 | 结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。 |
| 公用经费  控制率（2分） | 2 | 部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。 | 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 |
| “三公经费”控制率（2分） | 2 | 部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。 | “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。 |
| 政府采购  执行率（4分） | 4 | 部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。 | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 |
| 过  程（30分） | 预算 管理（5分）  ） | 管理制度  健全性（2分） | 2 | 部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。 |
| 资金使用  合规性（1分） | 1 | 部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关预算支出管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③预算支出的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 |
| 预决算信  息公开性（1分） | 1 | 部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。 | 评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 |
| 基础信息  完善性（1分） | 1 | 部门基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。 | 评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。 |
| 资产 管理（5分） | 管理制度  健全性（2分） | 2 | 部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。 |
| 资产管理  安全性（2分） | 2 | 部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产安全运行情况。 | 评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否帐实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。 |
| 固定资产  利用率（1分） | 1 | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 |
| 产 出（30分） | 职责 履行（30分） | 实际  完成率  （8分） | 8 | 部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。 |
| 完成  及时率  （4分） | 4 | 部门在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。 | 完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。 及时完成实际工作数：部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。 |
| 质量  达标率  （8分） | 8 | 达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。 |
| 重点工作  办结率（10分） | 10 | 部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 | 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。 |
| 效 果（20分） | 履职 效益（20分） | 经济效益（5分） | 5 | 部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 |
| 社会效益（5分） | 4 | 部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。 |
| 生态效益（5分） | 5 | 部门履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。 |
| 社会公众  或服务对  象满意度（5分） | 4 | 社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 |
| 总分 |  |  | 96 |  |  |