**赫山区公路管理局**

**2019年部门预算说明**

一、益阳市赫山区公路管理局单位概况

（一）基本情况。

1．主要职能。

（1） 贯彻执行上级有关公路交通管理的法律、法规、政策，制定全区公路发展战略、规划和管理办法，并负责组织实施；

（2）负责编制公路建设、养护计划；

（3）具体组织实施国省干线公路及县道的日常养护、危桥改造、安保工程、水毁处置、应急抢险等工作；

（4）负责全区路政管理、路政执法和公路超限超载治理工作；依法查处各种违反路政管理法律、法规、规章的案件，保护路产路权；规划、审批和管理公路、公路用地和公路建筑控制区内修建建筑物和地面构筑物；负责国、省、县道公路路政管理行政许可事项的受理、勘查和初步审查；

（5）负责区立项公路建设项目（含除高速公路以外的国省干线路网改造项目）的建设、管理和养护；

（6） 负责全区农村公路的建设，指导乡镇对乡、村级公路的管理和养护、应急抢险等工作；

（7）负责区立项的农村公路建设项目的工程设计、施工和质量安全；

（8）制定公路科技政策和规范，负责公路科学技术研究和新技术、新材料、新工艺的推广运用；

（9）负责本单位精神文明建设、党的建设、干职工队伍建设和劳动人事管理等工作；

（10）负责管理本局下属各单位；

（11）承办区委、区人民政府交办的其他事项。

2．机构情况

根据上述职责，区公路管理局内设12个职能股室。

（1）办公室

协调局领导处理机关日常政务工作；负责会议组织及重要报告、综合性文件起草；负责文电、信息宣传、机要保密、档案和机关行政后勤、接待、保卫等工作；负责重大事项的决定的督办工作；负责人大代表建议和政协委员提案办理工作；负责机关其他各项工作的协调。

（2）人事股（加挂“团支部”、“妇联”、“计生办”）

负责全局党建党务、组织人事、机构编制等工作;承办全局干职工技术职称、技术等级、年度考核、社会保险、教育培训等工作；负责群团工作和计划生育工作。

（3）计划统计股

负责公路中长期发展规划的编制工作；负责编制公路建设、养护工程年度建议计划；负责组织编制项目支出预算建议计划；负责专项资金计划任务的下达和批复；负责公路建设、养护工程的工程数量和经费使用的验收和核实；负责专项资金计划执行情况的检查、监督和考核工作；负责公路统计工作；协助专项资金的落实和请拨款相关事宜。

（4）公路养护股

负责全局公路养护的生产管理，督促、检查和考核各公路站养护生产任务的完成情况；制定和完善养护生产运行机制和管理模式的改革方案、管理制度和检查考核办法；负责养护生产的技术管理，制定和修订技术操作规程，总结和推广养护生产的先进经验及新材料、新技术和新工艺；负责危桥改造、安保工程、水毁工程的上报及组织实施；负责全局桥梁的维护、监测和系统的管理；负责公路战备的有关工作。

（5）工程建设股

负责全局路面大中修工程、新改建工程、新建桥梁工程、公路站房工程的组织实施；负责项目设计文件的编制、上报和测算工作；负责区立项公路建设项目的立项、设计、施工管理的相关工作；负责公路工程设计、公路工程实验检测、监理咨询的管理工作；做好新材料、新工艺、新结构的学习及推广工作。

（6）质量监督股

负责组织各项工程的质量检查、监督和验收；指导、监督区立项公路建设项目的实施；参与全区公路建设市场监管和区立项公路建设项目交（竣）工验收。

（7）机务安全股

负责制订、完善和落实全局机务管理的制度和办法；制定公路养护机械化计划；合理配备公路养护需要的机械设备；负责沥青等相关材料的供应管理；负责对机务实行目标管理；负责机械的维修、保养和使用的监督管理；负责机械设备更新改造的技术咨询和服务；办理有关固定资产建档、登卡、停使、封存、过户、报废处理等事项；负责全局的安全生产监督管理。

（8）财务股

负责全局年度财务预算的编制，制定财务管理和各项经费开支的有关规定，检查各部门资金使用情况，及时纠正各种违反财务制度和财经纪律的现象和问题，会同计划统计股按计划（预算）和工程进度、财务进度及时拨付经费，及时编制会计报表，搞好经济核算和财产管理工作；负责筹融资工作；负责单位内部财务计划或预算的执行和决算、财务收支平衡，负责局机关财务工作；负责有关的经济活动、经济效益、经济责任、建设项目预（概）算、决算的审计工作。

（9）法制宣教股

负责宣传和落实《公路法》、《湖南省实施（公路法）办法》和国家有关公路管理的其他法律、法规和规章；负责全局的普法工作和法制工作；负责规范性文件的审核、清理；负责本局执法人员专业培训工作；指导路政执法工作，承担路政执法监督工作；负责行政复议、行政诉讼、行政赔偿等工作；承办公路有关行政许可、管理服务事项；负责法律咨询，提供法律服务；负责信访和稳定工作。

（10）农村公路管理股

负责指导、监督乡镇对乡、村级公路的管理和养护、应急抢险等工作；负责全区农村公路建设情况信息综合、农村公路养护情况信息综合和农村公路危桥、安保基础数据库管理。

（11）经济发展股

负责招商引资、项目开发工作。

（12）监察室

负责检查监察对象在遵守、执行法律、法规和上级决定、命令中的问题；协助局领导抓好本局及所属单位的廉政勤政建设和反腐败工作，督促、协调本局研究、制订本系统综合治理腐败的有效措施；负责受理对监察对象违反行政纪律行为的控告、检举，调查处理监察对象违反行政纪律的行为；负责受理监察对象不服行政主管机关给予行政处分决定的申诉，以及管辖范围内法律、行政法规规定的其他由监察机关受理的申诉；负责监督检查本局及所属单位工作人员廉政勤政状况；负责全局劳动纪律的检查督促和绩效考核工作；负责本局及所属单位监察干部的业务培训工作；完成区政府监察局和本局行政领导交办的其他工作。

按照有关规定，设置工会组织、共青团组织和妇女组织，共青团组织和妇女组织与人事股联合办工。工会、共青团和妇女组织的人员编制在局机关人员编制总额内单列。

3、下属机构

（1）设立区公路路政执法大队，为区公路管理局所属副科级事业机构，全额拨款事业编制75名，其中，大队长1名（副科级），教导员1 名（正股级），副大队长4名（正股级），主要职责为：负责全区路政管理、路政执法和公路超限超载治理工作。

（2）设立区公路应急抢险中心，为区公路管理局所属副科级事业机构，全额拨款事业编制30名，其中，主任1名（副科级），副主任2名（正股级），记录员（报帐员）1名（正股级），主要职责为：承办区政府和区公路管理局交办的公路应急抢险任务，负责公路物资储备，负责因自然灾害或突发事件造成公路、桥梁、隧道严重损毁的应急抢险和通行保障，负责公路的战备保障；负责国、省干线和县道的小修及中修工程，包括路面坑槽修补、清灌缝、裂缝处治、破碎板处治、板底灌浆等。

（3）设立槐奇岭养护站、汪家堤公路站、谢林港公路站、祝干公路站、沧水铺公路站、堤卡子公路站、下新桥公路站，各公路站均为区公路管理局所属正股级事业机构，全额拨款事业编制共85名，各公路站分别设置站长1名（正股级），记录员1名（副股级），专职安全员1名。各公路站主要职责为：负责对国、省干线和县道的养护生产工作，使其达到路面整洁、无坑槽，路基线行清晰，边坡稳定坚实、排水畅通，构造物完好无损，桥涵无跳车、桥面清洁、无积水构部件完好，沿线设施整洁、齐全、绿化管护良好，及时修复小型水毁；负责各类统计资料的整理、分析归档工作；负责所辖公路养护安全生产管理工作；负责公路站站院建设使其达到规划有序、环境优美；完成区局安排的其他公路养护工作。

（农村公路管理所所管养县道公路站另行设置）

（4）设立试验检测室，为区公路管理局所属副股级事业机构，全额拨款事业编制4名，其中，主任1名（副股级），副主任1名。主要职责为：负责区局内部工程的试验、自检及资料编辑工作。

二、部门决算单位构成

益阳市赫山区公路管理局部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入2018年部门决算编制范围的只有赫山公路局部门本级。

三、部门收支总体情况

 收入预算，2019年一般预算拨款13116929元，其他收入3953694元，总计17070623元。

 支出预算，2019年年初预算17070623元，其中基本支出10970623元，项目支出6100000元。

四、一般公共预算拨款支出预算

2019年一般公共预算拨款收入13116929元,具体安排情况如下：

1、基本支出：2019年年初预算数为10970623元，是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

2、项目支出：2019年年初预算数为6100000元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。包括其他支出6100000元。

五、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费

|  |  |
| --- | --- |
| 科目名称 | 基本支出 |
| 合计 | 10970623 |
| 工资福利支出 | 10470969 |
| 商品和服务支出 | 348874 |
| 对个人和家庭的补助支出 | 150780 |

2、三公经费预算

三公经费财政拨款支出决算总计27万元。

三公经费中，公务公车运行维护费4万元，公务接待费23万元，会议费17万元。

三公经费财政拨款支出预算具体情况说明，其他收入安排公务公车运行维护费4万元，车辆一台；公务接待费23万元，接待人数6250人；总计27万元。

2018年决算，三公经费财政拨款支出决算总计28万元。其中,公务公车运行维护费4万元，公务接待费24万元。

六、政府采购情况

 无此项。

七、国有资产占用说明：

 单位车辆合计15辆，其中：一般公务用车1辆，一般执法执勤用5车辆，特种专业技术用车1辆，其他用车8辆。

 单价50万元（含）以上通用设备0套。

 单价100万元（含）以上通用设备1套；槐奇岭治超站不停车检测系统。

八、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

 本单位无重点项目预算。

九、名词解释

机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。